

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱		فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		 شهر فرودگاهی امام خمینی (ره)
عنوان واحد سازمانی : اداره کل عملیات فرودگاهی		عنوان پست : مدیر کل		شماره پست : ۱۳۵
۱- برنامه ریزی، مدیریت و هماهنگی منابع فرودگاهی در حوزه عملیات پروازی و مسافری ۲- مدیریت و برنامه ریزی پذیرش شرکتهای هواپیمایی تجاری و باری ۳- برنامه ریزی و نظارت بر حسن انجام دستورالعملهای ابلاغی در حوزه فرودگاهی و مسافری ۴- مدیریت برنامه ریزی نظارت و راهبری ارائه خدمات در بخش اداره برنامه ریزی و هماهنگی پرواز ۵- مدیریت برنامه ریزی نظارت و راهبری ارائه خدمات در انجام عملیات اعزام و پذیرش مسافران و بار همراه ایشان با استفاده از منابع در اختیار فرودگاهی ۶- مدیریت برنامه ریزی نظارت و راهبردی ارائه خدمات بار تجاری هوایی (کارگو) ۷- مدیریت برنامه ریزی نظارت و اهبری ارائه خدمات عملیات ایمنی زمینی هواپیما ۸- نظارت بر عملکرد و تعیین وظایف اداره امور ترمینالهای (۱) و (۲) اداره ترمینال بار، اداره برنامه ریزی و هماهنگی پرواز ، اداره آتش نشانی و نجات فرودگاهی ۹- برنامه ریزی، سازماندهی و راهبری نیروهای عملیات فرودگاهی با رعایت استانداردهای سازمان هواپیمایی کشوری و مقررات اداری جهت مدیریت هماهنگ امور فرودگاهی و هوانوردی با همکاری و تعامل با سایر نهادها و ارگان های ذیربط ۱۰- ارتقای کیفیت خدمات فرودگاهی و ارائه طرحها و راهکارهای لازم و مدیریت پروژه ها سازماندهی امور ترمینال و ارائه خدمات سازماندهی ارگانهای مستقر در فرودگاه مطابق استانداردهای جهانی به ویژه (ACI) و تامین نیازهای مسافرین و مراجعین فرودگاه . ۱۱- نظارت بر حسن اجرای قراردادهای منعقد شده با اشخاص حقیقی و حقوقی در امور عملیات فرودگاهی . ۱۲- همکاری در خصوص اماکن و اراضی قابل واگذاری به شرکتهای بهره برداران و سایر ارگانهای مستقر در فرودگاه ۱۳- برنامه ریزی جهت تامین تجهیزات و لوازم و قطعات یدکی و وسایل مورد نیاز آتش نشانی و ایمنی زمینی فرودگاه . ۱۴- برنامه ریزی و هماهنگی جهت تامین نیروی انسانی مورد نیاز در قسمتهای مختلف و پیش بینی نیازهای آموزش قبل و حین خدمت کارکنان با هماهنگی واحدهای مربوطه ۱۵- نظارت بر نحوه ارائه خدمات مربوطه در منطقه فرودگاهی و ترمینالها و اماکن براساس دستور العمل های مربوطه ۱۶- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۷- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.				
مسئولین مربوطه	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	امضاء	
تعیین کننده وظایف	علیرضا مجذوبی	عضو هیات مدیره و معاون بهره برداری فرودگاهی		
تایید کننده وظایف	علیرضا مجذوبی	عضو هیات مدیره و معاون بهره برداری فرودگاهی		
مسئول واحد تشکیلات	ناصر مرادلو	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه		